



Утверждаю:

Директор ГБПОУ КК ПАТИС

Е. А. Кутузова

февраля 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в образовательную организацию, имеющую государственную аккредитацию
ГБПОУ КК ПАТИС на 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила приема граждан в учреждение разработаны в соответствии с приказом от 23 января 2014 г. N 36 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от: 11 декабря 2015 г., 26 ноября 2018 г., 26 марта 2019 г.), в соответствии с частью 8 статьи 55 (в ред. Федерального закона от 26.07.2019 N 232-ФЗ) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" часть 8 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)

1. ГБПОУ КК ПАТИС самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета. Прием иностранных граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств краевого бюджета.
3. Прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование. Прием инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется на общих основаниях.
4. Граждане имеют право получить обучение по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые. Прием инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется на общих основаниях
5. Объем и структура приёма лиц в ГБПОУ КК ПАТИС за счёт ассигнований краевого бюджета определяются в порядке, устанавливаемом ежегодно

Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

6. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется приемной комиссией учреждения. Председателем комиссии является директор ГБПОУ КК ПАТИС.
7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора учреждения.
8. Состав приемной комиссии, порядок ее работы и полномочия регламентируется положением, утвержденным директором ГБПОУ КК ПАТИС.
9. При приеме в учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, гласность работы приемной комиссии.
10. График и место работы приемной комиссии помещается на видном месте, возле рабочего кабинета комиссии.
11. Приемная комиссия руководствуется в работе «Правилами приема в образовательную организацию, имеющую государственную аккредитацию ГБПОУ КК ПАТИС», утвержденными приказом директором техникума.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

12. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.
13. С целью ознакомления поступающих и родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным профессиям и свидетельством о государственной аккредитации по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, работу приемной комиссии, учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте учреждения <http://патис.рф>
14. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:
 - 14.1. Не позднее 1 марта:
правила приема в ГБПОУ КК ПАТИС;

перечень профессий, по которым ГБПОУ КК ПАТИС объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

14.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

15. Информация, упомянутая в пункте 15 настоящего положения, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства государственной аккредитации учреждения с приложениями, помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения <http://патис.рф>

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования, организует функционирование специальных телефонных линий.

4.ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

17. Прием в ГБПОУ КК ПАТИС по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

18.1 При подаче заявления о приеме в учреждение на основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об основном общем образовании;
- 4 фотографии;

- другие документы, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края или при наличии особых условий для получения среднего профессионального образования по профессии, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края или при наличии особых условий для получения среднего профессионального образования по профессии.

18.2 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

18.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании его подтверждающем;

- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ КК ПАТИС, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

19.1 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии учреждением.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <9>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <10>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <11>. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящего Порядка.

21. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

22. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставление оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставление иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих, но не приступивших к обучению, хранятся в учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

24. Поступающие, представившие в приемную комиссию учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

25. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные ГБПОУ КК ПАТИС с 16 по 20 августа.

26. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании с 25 по 30 августа директором ГБПОУ КК ПАТИС издается приказ

о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ КК ПАТИС.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона <14>.";

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

26.1 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно

27. При наличии свободных мест, оставшихся после основного зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.